

ŠKOLNÍ ŘÁD

MATEŘSKÉ ŠKOLY MĚSTEČKO, okres Rakovník

Mateřská škola Městečko, okres Rakovník

Adresa: Městečko 80, 270 23 Křivoklát

E-mail: ms.mestecko@centrum.cz

IČO: 70988226

tel.: 313 558 007

čj : 2 / 2021, dne 1.9.2021

PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ zabezpečuje uspokojování přirozených potřeb dítěte. Rozvoj jeho osobnosti probíhá ve spolupráci rodiny a předškolního zařízení.

Vzdělávání v MŠ :

Vzdělávání v MŠ se řídí podle platného „Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání“- úplné znění k 1.1.2018, schváleného MŠMT a „Opatřením ministra MŠMT(č.j.MSMT-44476/2020-6) platným od 1.9.2021.

Hlavními cíli předškolního vzdělávání jsou :

- a) rozvíjení dítěte a jeho schopnosti učení
- b) osvojení si základů hodnot, na nichž je založena naše společnost
- c) získání osobní samostatnosti a schopnosti projevovat se jako samostatná osobnost působící na své okolí

Všestranný harmonický rozvoj dítěte je podporován v 5 oblastech : *Dítě a jeho tělo * Dítě a jeho psychika * Dítě a ten druhý * Dítě a společnost * Dítě a svět

Základním prostředkem výchovně vzdělávací činnosti v MŠ je hra (spontánní i řízená) a hravé činnosti .

Práva a povinnosti dětí a rodičů, vzájemné vztahy se zaměstnanci školy.

Dítě má právo:

- na vzdělávání a výchovu směřující k rozvoji všech jeho schopností a dovedností v souladu s jeho věkem, individuálními potřebami, schopnostmi a možnostmi
- na volný čas a hru, svobodnou volbu činností i zdánlivou nečinnost a soukromí
- právo na uspokojování svých individuálních fyzických, psychických a sociálních potřeb
- aby mu byla společností poskytována ochrana (potřeby jídla, oblečení, místa k životu, lékařské pomoci, ochrany před lidmi, kteří by je mohli fyzicky nebo psychicky zranit)
- být respektováno jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení, i když nemá pravdu, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny), mít rovnocenné postavení v kolektivu dětí
- podílet se na vytváření společných pravidel soužití v kolektivu a jejich respektování
- spolupodílet se na plánování programu třídy a rozhodování v kolektivních záležitostech

- vyjadřovat své myšlenky a názory, naslouchat názorům jiných a hledat společná řešení
- na respekt vůči jeho tělu, citům, majetku i k vytvořenému dílu (výkres, výtvar, ...)
- na emočně kladné prostředí a projevování lásky (právo žít s každým ze svých rodičů, pokud by mu to neškodilo; právo mít někoho, kdo se ho zastane; právo být s lidmi, kteří ho mají rádi; právo na pozornost a vedení ze strany dospělých; právo dostávat i projevovat lásku)
- být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život (právo ovlivňovat rozhodnutím, co se s ním stane; právo na chování přiměřené věku; právo být připravován na svobodu, jednat a žít svým vlastním způsobem)

Povinnosti dětí:

- Respektovat a společně dodržovat domluvená pravidla chování a jednání a podřídit se v nezbytné míře omezením vyplývajícím z nutnosti dodržovat v MŠ potřebný řád.
- Vždy učitelce oznámit, že jde ze třídy (např. do šatny, na WC či umýt se do umývárny).

Rodiče mají právo :

- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života (osobní údaje, důvěrné informace)
- po dohodě s učitelkou být přítomni výchovným činnostem ve třídě
- být informován o vzdělávání svého dítěte, konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkou i ředitelkou (k tomu je potřeba si dohodnout konzultační dobu s příslušnou učitelkou tak, aby nebyla narušována práce učitelky s ostatními dětmi)
- přispívat svými nápady a náměty k obohacení výchovného programu školy
- projevit jakékoli připomínky k provozu MŠ, učitelce nebo ředitelce školy
- požádat o individuální úpravu pravidel stanovených ve školním řádu MŠ
- mají právo nahlížet do osobních spisů a diagnostiky svého dítěte
- rodiče mají také právo na poradenskou pomoc ze strany školy (konzultace, zkušenosti, kontaktování odborníků,...)
- být informováni o dění ve škole a spolurozhodovat při řešení problémů
- být neprodleně informováni MŠ v případě onemocnění či poranění dítěte

Rodiče jsou povinni :

- na vyzvání ředitelky školy se osobně dostavit k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání či výchovných problémů, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou , domluvit si konzultaci
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích, infekčních onemocněních nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání či ohrozit zdraví ostatních dětí i personálu školy
- zajistit řádnou docházku svého dítěte do MŠ a předávat dítě do MŠ zdravé (v případě infekčních nemocí nesmí dítě do kolektivu a zpět se může vrátit až po úplném uzdravení)
- omlouvat plánovanou nepřítomnost svého dítěte, v případě náhlého onemocnění či nepřítomnosti omluvit ho osobně nebo telefonicky nejpozději do druhého dne
- oznamovat škole změny údajů do školní matriky (telefony, adresa,...)

- řádně a včas (ve stanoveném termínu) uhradit „úplatu za vzdělávání“ a poplatky za stravování dítěte
- nést odpovědnost za to, že jejich dítě nenosí do mateřské školy nebezpečné předměty (mají kontrolovat obsah kapes dítěte i jeho skříňku v šatně)
- seznámit se se základními písemnými materiály, jimiž se řídí výchovně vzdělávací práce školy, organizace i provoz školy a zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

Pravidla kontaktu rodič – pedagog :

- Informace o dětech podávají rodičům pedagogové dle potřeby denně při předávání dětí. Po předchozí domluvě lze si sjednat i schůzku, ve které by se řešily závažnější problémy. Jednání nesmí narušovat vzdělávací proces ve třídě. Lze využívat i „Schránku důvěry“, která je umístěna v přední šatně.

Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole:

(§30 odst.1 písm.a) školského zákona) :

- Pravidla vycházejí ze zásady vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity, porozumění, vstřícnosti, ochotě spolupracovat a důstojnosti všech účastníků vzdělávání (§2 odst.1 písm.c školského zákona).
- Spolupráce funguje na základě partnerství.

Práva a povinnosti pedagogů a zaměstnanců školy:

Pedagog přispívá svou činností k naplnění výše uvedených práv dítěte. Má právo na zdvořilé chování ze strany rodičů a důstojné prostředí, ve kterém vykonává svou práci. Rozhoduje o metodách a postupech pro naplnění výchovných cílů školy. Pedagog je povinen odpovídat zákonným zástupcům na jejich připomínky a dotazy přiměřeným a vhodným způsobem.

Zaměstnanci školy mají právo na zdvořilé chování ze strany rodičů i dětí a na důstojné prostředí, v němž vykonávají svou práci. Svou činností napomáhají k naplňování výchovně vzdělávacích cílů.

Postup při vyřizování stížností, připomínek a námětů :

Zákonný zástupce své stížnosti, připomínky či náměty sděluje ředitelce školy. Z konzultační schůzky je pořízen zápis o jednání. Po neúspěšném jednání s ředitelkou školy se může zákonný zástupce obrátit na zřizovatele MŠ, eventuálně na příslušný kontrolní orgán.

Všechny písemné stížnosti jsou evidovány. Stížnost se považuje za vyřízenou, jakmile po jejím prošetření byla učiněna opatření potřebná k odstranění zjištěných závad a stěžovatel byl o tom vyrozuměn.

Povinné předškolní vzdělávání:

- Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání. Pro děti, které dosáhnou do 31.8. 2021 pěti let, je předškolní vzdělávání od 1.září 2021 povinné. Platí i pro další školní roky.
- Pokud zákonný zástupce nepřihlásí dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání, dopustí se přestupku podle § 182 školského zákona.

- Povinné předškolní vzdělávání se nevztahuje na děti s hlubokým mentálním postižením.
- Rozsah povinného předškolního vzdělávání je stanoven na 4 souvislé hodiny denně.
- **Povinná doba vzdělávání je stanovena od 8,00 hod. - do 12,00 hod.**
- Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech školních prázdnin (tak jako u ZŠ, SŠ). Jarní prázdniny se určují podle sídla mateřské školy, v souladu s organizací školního roku.
- Dítě má právo vzdělávat se v mateřské škole po celou dobu provozu školy.
- Plnit povinnost předškolního vzdělávání lze dle §34 odst.5 školského zákona i jiným způsobem:
 - individuální vzdělávání dítěte na základě oznámení mateřské škole
 - vzdělávání v přípravné třídě ZŠ (platí u dětí s povoleným odkladem)
 - vzdělávání v zahraniční škole na území ČR, ve které MŠMT povolilo plnění povinné školní docházky
- Pokud se rodiče rozhodli pro jinou mateřskou školu mimo spádovou oblast Obce Městečko, nebo pro individuální vzdělávání dítěte, jsou povinni nahlásit danou skutečnost na spádovou školu, kde jejich dítě plní povinné předškolní vzdělávání.

Individuální vzdělávání dítěte :

- Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání individuálním vzděláváním, je povinen oznámit tuto skutečnost ředitelce školy nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.
- Oznámení o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat: jméno a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, důvody pro individuální vzdělávání dítěte a uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno.
- Ředitel školy doporučí zákonným zástupcům vzdělávací oblasti, v nichž má být dítě vzděláváno. Tyto oblasti vycházejí z RVP PV, případně z jeho přílohy-ŠVP PV.
- Ředitelka školy dohodne s rodiči dítěte způsob ověření předškolního vzdělávání dítěte a stanoví termíny ověření, včetně náhradních termínů (listopad, březen, červen).
- Rodiče jsou povinni zajistit účast dítěte při ověření.
- Ředitelka školy ukončí ve správním řízení individuální vzdělávání dítěte pokud zákonní zástupci dítěte nezajistí účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu.
- Toto rozhodnutí nemá odkladný účinek a dítě musí po převzetí rozhodnutí nastoupit do MŠ, kam bylo přijato. Následně již není možné dítě opětovně individuálně vzdělávat.

- Výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte hradí rodiče dítěte, s výjimkou speciálních kompenzačních pomůcek a výdajů na činnost MŠ, do níž bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

Omlouvání nepřítomnosti dítěte s povinným předškolním vzděláváním:

Nenadlou absenci dítěte, které plní povinné předškolní vzdělávání, omlouvají rodiče osobně nebo telefonicky nebo SMS učitelkám týž den a vždy po ukončení nepřítomnosti zapíše tuto skutečnost do omluvného listu dítěte u učitelek ve třídě.

Pokud je zákonnému zástupci dopředu známá krátkodobá nepřítomnost dítěte při vzdělávání v MŠ, oznámí tuto skutečnost učitelkám včetně uvedení důvodu a doby nepřítomnosti dítěte ve škole (např. návštěva lékaře, logopeda, svatba,..) a zapíše danou skutečnost do omluvného listu dítěte.

- O uvolnění dítěte (např. rodinná dovolená) mimo školních prázdnin požádají rodiče písemně ředitelku školy, která je oprávněná o tom rozhodnout .
- Učitelky evidují denně školní docházku dítěte v docházkové knize.
- Při zvýšené omluvené absenci ověřuje ředitelka školy její věrohodnost.
- Neomluvenou absenci dítěte řeší ředitelka školy pohovorem se zákonnými zástupci.
- Při pokračující absenci ředitelka školy zašle oznámení o pokračující nepřítomnosti dítěte „Orgánu sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD)“.
- Ředitelka školy je oprávněna požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte v MŠ.
- Zákonní zástupci jsou povinni doložit důvody nepřítomnosti dítěte v MŠ nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy.

Provoz a vnitřní režim školy.

PROVOZ a vnitřní režim Mateřské školy Městečko :

Provoz v MŠ je celoroční, celodenní a probíhá **denně** (v po až v pá) **v době od 6,30 – 16,00 hod.** Výjimku tvoří uzavření MŠ v době hlavních letních prázdnin, a to na dobu 6 týdnů, po předchozí dohodě se zřizovatelem - Obcí Městečko. Výsledek dohody je oznámen zákonným zástupcům dítěte dva měsíce předem.

Docházka dětí, scházení a rozcházení dětí, omlouvání dětí :

Děti, které plní **povinné předškolní vzdělávání** se scházejí **do 8,00 hod., ostatní děti se scházejí do 8,30 hod.,** kdy se budova MŠ z bezpečnostních důvodů uzamyká.

Pozdější příchod - po dohodě s učitelkami. Možnost vyzvedávání dětí je po obědě (do 12,30 hod.), nebo odpoledne v době mezi 14,50 – 16,00 hodinou. V mimořádných situacích je možná domluva s učitelkou nebo ředitelkou.

Rodiče omlouvají děti na tentýž den nejpozději do 8,00 hod. osobně nebo telefonicky. Na následující dny se děti omlouvají kdykoli v průběhu dne - osobně,

telefonicky, písemně. Děti, které byly do MŠ přijaty, by měly navštěvovat MŠ pravidelně. Zvláště pak v období adaptace na nové prostředí. V případě, že dítě bez řádné omluvy nenavštěvuje MŠ déle jak měsíc, může ředitelka školy rozhodnout o ukončení docházky dítěte do této školy.

Organizace dne – režim dne :

Režim dne je v MŠ uspořádán tak, aby vyhovoval všem věkovým skupinám a respektoval jejich základní potřeby – tělesné i duševní, biorytmus a životosprávu .

6.30 - 8.30 hod. hry se skupinovou činností vycházející ze zájmu dětí (kreslení, modelování, dramatizace pohádek, konstruktivní, tvořivé i námětové hry, práce s papírem a přírodninami, ...)

8.30 - 8.50 hod. ... ranní cvičení (zdravotně preventivní pohybové aktivity), ranní komunikativní kruh, hygiena

8.50 – 9.10 hod. přesnídávka

9.10 - 9.40 hod..... didaktické hry a hry k utváření osobnosti, pracovní činnosti, pozorování, dle situace i pokračování ve skupinových činnostech a hrách

9.40 – 9,50 hod. ... příprava na pobyt venku

9,50 – 11,50 hod. POBYT VENKU - pozorování přírody a okolí , prvky ekologické výchovy, sezónní činnosti,.....

11,50- 12.,00 hod. .. převlékání z vycházky, h y g i e n a

12,00– 12,30 hod. o b ě d

12,30 - 14.20 hod. .. příprava na odpočinek + odpočinek na lehátku s předčítáním (či poslechem z MC / CD) pohádek + s p á n e k či jiné klidné činnosti mimo lůžko

14.20 – 14.40 hod. .. oblékání, hygiena

14.40 – 16,00 hod. .. svačina a odpolední hry dle volby a zájmu dětí (OZČ)

Režim dne je také stabilně vyvěšen na nástěnce „Informace pro rodiče“.

Režim dne, tak jak je časově sestaven, **se může** dle zájmu dětí a aktuální situace **měnit** (činnosti, hry, řízená i spontánní aktivita vedoucí k osvojení poznatků dovedností dětí + flexibilně reagovat na aktuální situace – výlety, divadla, dlouhé vycházky, potřeby rodičů atd.). Obsah činností a her je nabízen dětem podle tématických okruhů, motivován a je ponechán prostor dítěti pro rozhodování se pro individuální činnost, hru. Děti mají možnost účastnit se společných činností v malých i středně velkých skupinách. Je brán ohled na tempo jednotlivců a aktivity jsou organizovány tak, aby děti byly podněcovány k vlastní aktivitě a experimentování. Poměr mezi spontánní a řízenou činností je vyvážený. Přihlíží se k IP potřebám a zájmům dětí. Je dbáno i na potřebu soukromí dítěte. Jsou vytvářeny vhodné materiální podmínky (dostatečné množství, kvalita a včasné připravení). U nově přichozích dětí do MŠ je uplatňován individuálně přizpůsobený adaptační režim.

Nejsou překračovány stanovené počty dětí ve třídě. Děti nacházejí potřebné zázemí, klid, bezpečí i soukromí. Učitelky se plně věnují dětem a jejich vzdělávání. Pobyt venku je pro děti denně. Výjimkou je jen prudký déšť, velký mráz, inverze,....

Přizpůsobujeme se aktuálnímu počasí, roční době (delší nebo kratší pobyt venku). Volnost pohybových činností- zejména venku v určeném vymezeném prostoru.

Pevné zůstají pouze časy na stravování !!!!!

Rodiče předávají děti do MŠ zdravé. Vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění, rodiče tuto skutečnost neprodleně ohlásí mateřské škole. Zamtlčování zdravotního stavu dítěte bude považováno za narušování řádu školy.

Při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v MŠ (teplota, zvracení, bolesti břicha, ..) jsou rodiče bezodkladně telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče o dítě (povinnost rodiče si vyzvednout dítě z MŠ co nejdříve). V případě školního úrazu je pedagogická pracovnice povinna zajistit prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následné lékařské vyšetření a ošetření. Rodiče jsou informováni bezodkladně.

Po nemoci dítěte je vhodné mít písemné místopřísežné prohlášení rodičů, že je dítě již zdravo a že může opět do kolektivu dětí. V odůvodněných případech může škola vyžadovat potvrzení od lékaře (infekční onemocnění).

Učitelky odpovídají za děti od doby, kdy dítě převezmou od rodičů, nebo jimi pověřených zástupců až do doby, kdy je opět rodičům nebo zástupcům předají. Pedagogický pracovník předá dítě osobě pověřené jen na základě písemného pověření zákonného zástupce dítěte . Nezletilým osobám (např. sourozencům) bude dítě předáno pouze na základě písemného souhlasu rodičů (tiskopis k vyzvednutí u učitelek). **Předávací zónu tvoří vstup ze šatny do třídy a opačně.**

Zákonní zástupci po vyzvednutí dítěte opustí prostory mateřské školy. **Rodiče jsou povinni si dítě vyzvednout tak, aby škola mohla být po ukončení provozu uzamčena. Provozní doba končí v 16,00 hod. kdy se škola zamyká a je tedy nutno opustit budovu.**

V situaci, kdy si zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba do konce provozu MŠ dítě nevyzvedne, postupuje MŠ takto:

Učitelka MŠ kontaktuje telefonicky zákonného zástupce (případně písemně pověřenou osobu). Není-li dostupný zákonný zástupce ani pověřená osoba, je učitelka ve smyslu §5 odst.1 vyhlášky č.14/2005 Sb. povinna dále vykonávat dohled nad dítětem (tzn., zůstat s ním v MŠ). Na straně učitelky se tak bude jednat o přespočetné hodiny nad stanovený týdenní rozsah přímé pedagogické činnosti. Průběžně se učitelka dále pokouší kontaktovat zákonného zástupce případně písemně pověřenou osobu. Pokud se nepodaří kontaktovat žádnou výše uvedenou osobu, je oprávněna kontaktovat OSPOD (orgán sociálně-právní ochrany dítěte). Ve spolupráci s obecním úřadem a Policií ČR zajistí předání dítěte pracovníkovi OSPOD.

Pokud dojde k pozdnímu převzetí dítěte po ukončení provozní doby, má MŠ povinnost informovat zákonné zástupce o tom, že se jedná o narušení provozu MŠ. V případě, že dojde k opakovanému narušení provozu MŠ, může ředitel po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání ve smyslu §35 odst. 1 písmene b) školského zákona .

Všechny děti v MŠ nejsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu dítěte v MŠ a při akcích MŠ organizovaných.

Veškeré informace o připravovaných akcích v MŠ jsou vždy včas oznamovány na nástěnkách v šatnách dětí a chodbě a také jsou zasílány rodičům e-mailem.

PLATBY v Mateřské škole Městečko.

Úplata za předškolní vzdělávání dítěte v MŠ :

Úplata za předškolní vzdělávání dítěte v MŠ se platí podle „Směrnice č. 19 / 2021“ Mateřské školy Městečko čj:5/21 ze dne 26.5.2021. Platnost : od 1.9.2021 - do 31.8.2022. Základní částka je **350,- Kč** /za dítě na měsíc. Úplatu uhradí zákonný zástupce dítěte v hotovosti u ředitelky MŠ nebo přímo na účet MŠ (0543101369/0800). **Splatnost „úplaty“ za kalendářní měsíc je do 15.dne následujícího kalendářního měsíce.**

Bezúplatně se poskytuje předškolní vzdělávání v posledním ročníku MŠ po dobu nejvýše jednoho školního roku (novela školského zákona, §123), s výjimkou dětí se zdravotním postižením (platí od šk.r. 2015/2016).

Úplatu uhradí zákonný zástupce dítěte přijatého k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole, jehož vzdělávání probíhá v prvním a druhém ročníku (§1, odst.2 vyhlášky MŠMT č.43/2006 Sb. o předškolním vzdělávání).

Způsob stravování v MŠ a platba za stravování :

Jídlo je pro děti připravováno ve školní kuchyni, která se nachází v přízemí budovy MŠ. Tam je také i jídelna, do které děti docházejí na oběd . Svačiny jim paní kuchařka ze ŠJ donáší do jídelny v MŠ.

Poplatky za stravování se platí měsíčně (**splatnost je do 15. dne následujícího kalendářního měsíce**) ve ŠJ u vedoucí školní jídelny nebo u řed. MŠ (platba v hotovosti nebo přímo na účet MŠ (0543101369/0800) .

Náklady na celodenní stravování jsou :..... **Kč** (přesnídávkaKč, obědKč a odpolední svačinaKč).

Pro děti s OŠD (tj. děti , které dosáhnou ve šk. r. 7 let) jsou stanoveny náklady na celodenní stravování: **Kč** (přesnídávkaKč,obědKč, odpol. svačinaKč).

Odhlásit dítěti oběd je nutné vždy 1 den předem. V případě nečekané situace volejte do 7,00 hod. daného dne (oběd bude dítěti odhlášen). Pokud dítěti stravu z důvodu nepředpokládané nepřítomnosti (nejčastěji nemoci) nelze včas odhlásit, je možné si oběd vyzvednout do vlastních přepravních nádob ve ŠJ (vchodem pro cizí strávníky) v době od 11,00 hod. - do 11,30 hod. Tato možnost je možná pouze první den nemoci, pak musí rodič stravu odhlásit. Pokud rodiče své dítě včas ze stravy neodhlásí, jsou povinni stravu zaplatit.

Dítě, které po nemoci nebo jiné nepřítomnosti přichází do MŠ, musí být jeden den předem přihláшено ke stravování. Dítě bez přihlášené stravy nemůže být k pobytu do MŠ přijato.

„Úplata za předškolní vzdělávání“ a stravování dítěte v MŠ jsou platby, které jsou pro rodiče povinné a jsou nedílnou součástí rozpočtu MŠ. Opakované neuhrazení těchto plateb v MŠ je považováno za závažné porušení provozu MŠ a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do MŠ (zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon, §35, odst.1d).

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí .

- a) Z bezpečnostních i zdravotních důvodů se nedovoluje cizím osobám vstup do budovy MŠ (kromě doprovodu dítěte). Vchod do budovy MŠ je z bezpečnostních důvodů po dobu provozu uzavřen a opatřen videokamerou. V herně MŠ je videotelefon. Rodiče jsou vpuštěni do budovy po zazvonění a ohlášení svého příchodu. Jakákoliv prohlídka školy musí být povolena nadřízeným orgánem. Vstup cizím osobám do budovy MŠ je umožněn pouze v případech, kdy se jedná např. o objednaného řemeslníka, revizního technika, kontrolního pracovníka apod a tito se ještě prokáží služebním průkazem.
- b) Za bezpečnost dětí v MŠ odpovídají v plné míře ředitelka i učitelka, a to od převzetí od jejich zákonného zástupce až do doby předání zástupci dítěte nebo jím písemně pověřené osobě.
- c) Při přesunech dětí při pobytu mimo území MŠ po pozemních komunikacích se učitelky řídí pravidly silničního provozu. Dle náročnosti určí ředitelka školy k zajištění bezpečnosti dětí další zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům (školnice).
- d) Do MŠ mohou rodiče přivést pouze dítě zdravé, které nemá žádné příznaky nemoci či infekce. Trvalý kašel, průjem, zvracení – to jsou příznaky nemoci, i když dítě nemá teplotu. Děti nemocné se samy necítí dobře, běžný režim je pro ně zátěží a zároveň přenášejí infekci na další zdravé děti v kolektivu a na učitelky. V mateřské škole nepodáváme žádné léky, včetně mastí. Při předání dítěte učitelce sdělí rodiče pravdivě zprávu o zdravotním stavu dítěte, resp. o problémech, které dítě mělo předešlý den či v noci.
- e) Učitelky nesou odpovědnost za dodržování hygieny, přiměřené větrání, vhodné oblečení dětí ve třídě i venku. Dbají na dodržování pitného režimu dětí, přizpůsobují délku pobytu venku daným klimatickým podmínkám (sluneční záření, vítr, mráz). Pokud tyto podmínky nevyhovují (např. inverze, mráz pod -10°C, prudký déšť,..) ven s dětmi nevycházejí.
- f) Ze zdravotních důvodů je nutné oblékat děti tak, aby bylo možné během dne (*při zvýšení nebo poklesu teploty*) část oděvu odložit nebo obléci, tedy přizpůsobit se přiměřeně k počasí, roční době.
- g) Do MŠ také nepatří žvýkačky, hračky a jídlo z domova. Rodiče odpovídají za obsah sáčku na ramínku + kapes u svých dětí !!!

h) Ve všech prostorách (vnitřních i vnějších) MŠ a na školní zahradě je

z a k á z á n o k o u ř i t !!!

V areálu MŠ platí zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek.

- i) Dítě je chráněno před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství či násilí (např. četbou příběhů, rozhovorem na toto téma, poučováním a vysvětlováním přiměřeně jejich věku, didaktickými hrami apod.)
- j) Dítě nesmí být vpuštěno do budovy školy i na školní zahradu bez dozoru dospělého.
- k) Při použití herních prvků za přímého dohledu zákonných zástupců (před předáním dětí škole při příchodu a při převzetí dětí rodiči při odchodu dětí ze školy) v budově školy i na školní zahradě mají zákonní zástupci za svoje děti plnou odpovědnost a veškeré činnosti provádějí na vlastní riziko.

Postup při školním úrazu:

- Školním úrazem je úraz, který se stal dítěti při výchově a vzdělávání a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí nebo při akcích konaných mimo školu, organizovaných školou a uskutečňovaných za dozoru pověřené odpovědné osoby (vycházky, výlety, zájezdy, exkurze,...).
- V případě školního úrazu nebo jiné zdravotní příhody poskytne učitelka první pomoc podle běžných zdravotnických zásad. Zajistí prvotní ošetření dítěte, v případě potřeby i následné lékařské vyšetření. V případě nutnosti i přivolání Záchrané lékařské pomoci.
- Zákonní zástupci dítěte jsou bezodkladně vyrozuměni.
- Učitelka je rovněž zodpovědná za ohlášení úrazu ředitelce školy a zapsání do knihy úrazů.

Prevence rizik :

Učitelky přiměřenou formou poučí děti o bezpečném chování v prostředí MŠ i při dalších aktivitách mimo areál školy a vysvětlí jim možná rizika. Také vysvětlí dětem a názorně předvedou jak se správně zachází a manipuluje s nůžkami, štetcem, příborem atd. Poučení o bezpečném chování zaznamenávají učitelky do třídnice (Přehledu výchovné práce).

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí :

Děti jsou učitelkami a zaměstnanci školy vedeny k ochraně majetku školy. Děti jsou neustále vybízeny k tomu, aby zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek mateřské školy. V případě poškození bude tato záležitost projednána se zákonnými zástupci dítěte.

Poučení o povinnosti dodržovat školní řád .

- Seznámení se „Školním řádem“ a jeho dodržování je závazné pro zákonné zástupce dítěte a zaměstnance školy.
- Školní řád je zveřejněn na informační nástěnce, kde mají rodiče možnost seznámit se s jeho obsahem.
- Zaměstnanci školy byli seznámeni s jeho obsahem a zněním v pracovních poradě. Školní řád, který je též uložen jako příloha ke ŠVP PV, byl zaměstnanci podepsán.
- S vybranými částmi Školního řádu byly seznámeny děti, forma seznámení odpovídala věku a rozumovým schopnostem dětí.
- Rodiče budou seznámeni se Školním řádem vždy na informativní třídní schůzce. Toto doloží svým podpisem na podpisovém archu „Potvrzení o seznámení se Školním řádem“. Rodiče, kteří nebyli přítomni na třídní schůzce, budou se ŠŘ seznámeni postupně a poté potvrdí toto seznámení se ŠŘ svým podpisem do dané listiny s datem seznámení.

Provoz škol a školských zařízení ve školním roce 2021/2022 vzhledem ke COVID-19:

Vzhledem k měnící se epidemiologické situaci se bude organizace provozu v MŠ řídit aktuálními preventivními hygienickými a protiepidemickými opatřeními, které budou škole zasílány do datových schránek z MŠMT a Mzd. ČR.

Škola bude vhodným způsobem informovat o stanovených hygienických a protiepidemických pravidlech zaměstnance školy, děti a jejich zákonné zástupce (nástěnka, e-mail, osobní sdělení).

Závěrečná ustanovení :

Změny školního řádu lze navrhnout průběžně s ohledem na naléhavost situace.

Tento „Školní řád“ vstupuje v platnost dnem jeho vyhlášení, dne 1.9.2021.

Vypracovala : Jana Fikejzová

Schválila ředitelka MŠ Městečko : Jana Fikejzová