

pro voliče

Mateřská škola Městečko

ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM pro předškolní vzdělávání

pro školní rok : 2015 / 2016

Zpracováno na základě „Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání“ č.j. 32 405 /2004 - 22

Projednáno a schváleno na pedagogické radě dne 27.8. 2015.

V Městečku
dne : 1.9. 2015

Mateřská škola Městečko
okres Rakovník
Městečko 80
270 23 Křivoklát

J. Filipová
ředitelka MŠ

1. Identifikační údaje o mateřské škole

Mateřská škola Městečko, okres Rakovník

Městečko 80, 270 23 Křivoklát

IČO : 709 88 226

č.tel.: 313 558 007

e-mail: ms.mestecko@centrum.cz

Ředitel MŠ : Jana Fikejzová, zpracovatel ŠVP PV : Jana Fikejzová

Zřizovatelem je Obec Městečko.

Do sítě škol je zařazena s účinností od 1.9. 1996 (podle § 13a odst. 2 a § 13b odst.3 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů).

MŠ Městečko má právní formu : příspěvková organizace (právní subjektivita - od 1.1.2003).

2. Obecná charakteristika školy

Mateřská škola se nachází od 31.8.2009 v budově čp. 80 (bývalá ZŠ, kterou OÚ v Městečku nechal pro MŠ a ŠJ upravit) . Mateřská škola **je jednotřídní MŠ, její součástí je školní jídelna.** Budova MŠ se nachází v centru Obce Městečko .

Kapacita MŠ je pro 28 dětí, provoz zajišťují 2 pedagogické pracovnice, školnice a kuchařka. V přízemí je umístěna třída, jídelna, sociální zařízení pro děti i dospělé a šatny. Dále jsou tam prostory pro sklad potravin, školní kuchyň , příslušné komory ke kuchyni a zázemí pro kuchařku (kancelář-šatna,WC). V 1.poschodí je od 1.9. šk.r. 2010/2011 pro MŠ upravena 1 místnost jako stálá lehárna (1x týdně se tato místnost využívá jako tělocvična MŠ) .

Prostorové podmínky v MŠ odpovídají určené kapacitě 28 dětí . Vybavení je nové, účelné a splňuje dané hygienické požadavky. Vybavení hračkami, pomůckami, náčiním odpovídá počtu dětí i jejich věku a bude průběžně obnovováno a doplňováno. U MŠ je dětské hřiště, využívané MŠ , odpoledne veřejností. Správcem dětského hřiště je Obec Městečko. K pobytu venku budou ale také využívány veřejné prostory v obci (fotbalové hřiště, prostory u koupaliště, vycházky do lesa, cyklostezky , atd.).

3. Podmínky vzdělávání :

a) věcné vybavení :

Prostory v MŠ – podlahová plocha i prostorové uspořádání odpovídají kapacitě 28 dětí dle příslušných platných hygienických předpisů.

Nový dětský nábytek ,Tv náradí, zdrav. hygienické zařízení (toalety i umývárny) i vybavení pro odpočinek dětí (lůžka) jsou přizpůsobeny antropometrickým požadavkům, odpovídají počtu dětí, jsou zdravotně nezávadné, estetické.

Vybavení hračkami, pomůckami, náčiním a doplňky odpovídá věku i počtu dětí a je účelné. Je průběžně (dle finančních možností) obnovováno, doplňováno.

Umístění hraček, pomůcek , náčiní i doplňků je voleno tak, aby na ně děti dosáhly, dobře je viděly a mohly si je samostatně brát a zároveň se vyznaly v jejich uložení (každá věc, hračka má své místo).

Škola využívá dětské výtvary k výzdobě interiéru (dětské práce přístupny dětem i rodičům). MŠ má k dispozici dětské hřiště (zřizovatel a správce je Obec Městečko), které je u budovy školy. V odpoledních hodinách je dětské hřiště přístupné veřejnosti (klíč od hřiště se půjčuje na OÚ Městečko).

MŠ využívá k pobytu venku také veřejné prostory v obci (fotbalové hřiště, prostory u koupaliště, cyklostezky, vycházky po vsi i do lesa atd.). Učitelky dbají na bezpečnost v dané lokalitě- nejprve obhlédnou prostory, pak do nich děti teprve mohou vstoupit .

b) životospráva :

*Stravování dětí je dobře zajištěno ŠJ, která je hned vedle jídelny MŠ. Pitný režim mají děti plně zajištěn také ŠJ po celý den (mléčné a vitamínové nápoje, pitná voda + šťáva, čaj) . Děti se mohou napít kdykoli dle své potřeby v průběhu celého dne . Dětem je poskytována plnohodnotná a vyvážená strava . Vedoucí ŠJ dbá na správnou technologii přípravy jídel, pestrost jídelníčku. Jsou dodržovány správné intervaly mezi jídly . Do jídla se děti nenutí.

*Denní režim je volen tak, aby vyhovoval všem věkovým skupinám, je flexibilní.

- *Pobyt venku je dostatečně dlouhý, přizpůsoben vždy aktuálnímu stavu počasí .
- *Volný pohyb dětí v MŠ i venku je stanoven a dán určitými domluvenými pravidly.
- *Odpočinek a spánek v MŠ - přístupováno s IP (nenucení do spaní, vedení k toleranci a ohleduplnosti).
- *Dobrý vzor učitelek – chování dle zásad zdravého životního stylu .

c) psychosociální podmínky :

V mateřské škole vládne příjemná atmosféra, děti mají pocit bezpečí, jistoty a spokojenosti. Pedagogové respektují potřeby dětí, reagují na ně, napomáhají v jejich uspokojování. Děti nejsou neúměrně zatěžovány či neurotizovány spěchem a chvatem. Nově přichozí dítě má možnost postupně se adaptovat na nové prostředí i situaci. Všichni se řídí domluvenými pravidly (řád i pravidla soužití). Platí pro všechny stejně, rovnocenné postavení dětí . Podporují se dětská přátelství. Vzdělávací nabídka odpovídá mentalitě předškolního dítěte a potřebám jeho života. Počítá se s aktivní spoluúčastí a samostatným rozhodováním dítěte. Ve vztazích mezi dospělými a dětmi se projevuje vzájemná důvěra, tolerance, ohleduplnost, zdvořilost, solidarita, vzájemná pomoc a podpora. Dospělí se chovají důvěryhodně a spolehlivě. Jsou pro děti vzorem. Mezi pedagogy a rodiči - má panovat důvěra, otevřenost, vstřícnost a porozumění, respekt a ochota spolupracovat. Spolupráce má fungovat na základě partnerství. Informovanost rodičů ze strany MŠ – o dění v MŠ a akcích je aktuálně na nástěnkách, Vv a PV práce dětí jsou vystaveny v prostorách MŠ, další potřebné informace předávány ústně . Rodiče se mohou zapojovat do akcí MŠ i her dětí. Pedagogové respektují soukromí rodiny a zachovávají diskretnost, jednájí s rodiči ohleduplně, taktně. Pedagogický styl je podporující, sympatizující, projevuje se přímou, vstřícnou, empatickou a naslouchající komunikací pedagoga s dítětem.

Mateřská škola podporuje rodinnou výchovu a pomáhá rodičům v péči o dítě.

d) organizace :

Provoz v MŠ Městečko :

Provoz v mateřské škole bude probíhat celoročně, **d e n n ě** □ pondělí - pátek
od 6,30 – 16,00 hodin .

Uzavření provozu v MŠ se plánuje na hlavní letní prázdniny po dobu 4-7 týdnů, a to po dohodě s rodiči dětí a zřizovatelem. Zda bude či nebude provoz v MŠ o vánočních nebo jarních prázdninách bude rovněž záležet na aktuální dohodě s rodiči i OÚ.

Režim dne je v MŠ uspořádán tak, aby vyhovoval všem věkovým skupinám, respektoval jejich základní potřeby – tělesné i duševní, biorytmus a životosprávu .

- 6.30 - 8.30 hod. hry se skupinovou činností vycházející ze zájmu dětí (kreslení, modelování, HPH, dramatizace pohádek, konstruktivní, tvořivé i námětové hry, práce s papírem a přírodninami, ...)
- 8.30 - 8.50 hod. ranní cvičení (zdravotně preventivní pohybové aktivity), hygiena
- 8.50 - 9.10 hod. přesnídávka**
- 9.10 - 9.50 hod. didaktické hry a hry k utváření osobnosti, pracovní činnosti, pozorování, dle situace i pokračování ve skupinových činnostech a hrách
- 9.50 - 11.50 hod. ... příprava na pobyt venku * **POBYT VENKU** - pozorování přírody a okolí , prvky ekologické výchovy, sezónní činnosti, ...
- 11.50 - 12.30 hod. .. převlékání z vycházky, h y g i e n a , o b ě d**
- 12.30 - 14.20 hod. .. otužování dětí + příprava na odpočinek + odpočinek na lehátku s předčítáním (či poslechem z MC / CD) pohádek , s p á n e k
- 14.20 - 14.40 hod. .. oblékání, hygiena
- 14.40 – 16,00 hod. .. svačina** a odpolední hry dle volby a zájmu dětí (OZČ)

Režim dne tak, jak je časově sestaven, **se může** dle zájmu dětí a aktuální situace **měnit** (činnosti, hry, řízená i spontánní aktivita vedoucí k osvojení poznatků a dovedností dětí, ...+ flexibilně reagovat na aktuální situace – výlety, plavání, divadla, dlouhé vycházky, potřeby rodičů atd...). Obsah činností a her je nabízen dětem podle tematických okruhů, motivován a je ponechán prostor dítěti pro rozhodování se pro tu či onu činnost, hru. Děti mají možnost účastnit se společných činností v malých i středně velkých skupinách. Je brán ohled na tempo jednotlivců a aktivity jsou organizovány tak, aby děti byly podněcovány k vlastní aktivitě a experimentování. Poměr mezi spontánní a řízenou činností je vyvážený. Přihlíží se k IP potřebám a zájmům dětí. Je dbáno i na potřebu soukromí dítěte. Jsou vytvářeny vhodné materiální podmínky (dostatek, kvalita a včasné připravení).

U nově přichozích dětí do MŠ je uplatňován individuálně přizpůsobený adaptační režim. Nejsou překračovány stanovené počty dětí ve třídě. Děti nacházejí potřebné zázemí, klid, bezpečí i soukromí.

Pedagogové se plně věnují dětem a jejich vzdělávání.

Pobyt venku je pro děti **denně**. Výjimkou je jen prudký déšť, velký mráz,.... Přizpůsobujeme se aktuálnímu počasí, roční době (delší nebo kratší pobyt venku). Volnost pohybových činností – zejména venku v určeném vymezeném prostoru .

Pevné zůstávají pouze časy na stravování !!!

Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí:

1. Za bezpečnost dětí v MŠ odpovídají po celou dobu práce s dětmi pedagogické pracovnice školy, a to od převzetí dětí od jejich zástupce nebo jim pověřené osoby, až do doby jejich předání zástupci dítěte nebo jim pověřené osobě .
2. Při hře dětí ve třídě dbá, aby si děti hrály klidně, sleduje jejich hru, předchází konfliktům. Nedovolí dětem nosit do MŠ nebezpečné předměty nebo hračky.
3. Pedagogické pracovnice nesmí dát dětem bez náležitého dohledu nůžky, štetce či jiné ostré a špičaté pomůcky, dále drobné korálky a stavebnicové tvary, které by si mohly strčit do nosu či ucha .
4. Při chůzi ze schodů dbá, aby se děti nestrkaly a hodily klidně .
5. Při tělovýchovných aktivitách dbá zvýšené pozornosti o bezpečnost dětí. Upozorňuje děti na případné nebezpečí, zajišťuje soustavnou pomoc při cvičení. Bývá vždy na nejrizikovějším místě. Před zahájením cvičení v tělocvičně musí vždy zkontrolovat, zda je tělocvičné náčiní a nářadí v pořádku .
6. Při převlékání dětí v šatně vykonává učitelka stálý dozor, sama se obléká až když jsou děti připraveny na pobyt venku. Neprodluhuje zbytečně pobyt připravených dětí v šatně .
7. Při pobytu venku mimo území školy odpovídá pg pracovník za bezpečnost nejvýše :
 - a./ 20 dětí smyslově, tělesně a duševně zdravých starších 3 let
 - b./ 15 dětí v případě, že jsou mezi nimi 2 děti od 2 do 3 let
 - c./ 12 dětí v případě, že jsou mezi nimi 2 postižené děti, nebo jedno postižené a jedno mladší 3 let
8. Bezpečnost dětí při pobytu venku je zajištěna překrýváním služeb pg pracovníků tak, aby byly vždy nejméně 2 pracovnice s dětmi venku. Při vyšším počtu dětí, nebo při specifických činnostech (plavání, sáňkování,...) určuje ředitelka školy další zletitou osobu způsobilou k právním úkonům zajišťujícím bezpečnost dětí (paní školnice) .
9. Při vycházkách učí děti chodit ve dvojicích a v zástupu tak, aby zajistila jejich bezpečnou chůzi. Učitelky dbají na bezpečné přecházení vozovky, k čemuž využívají terčík. Průběžně seznamují děti s pravidly bezpečného chování na ulici.
10. Při sportovních akcích a výletech rozhoduje ředitelka, na základě náročnosti akce a počtu dětí, o určení další osoby k zajištění bezpečnosti dětí. Stanoví také hlavního vedoucího akce, který je povinen poučit děti o pravidlech chování v těchto situacích .
11. Budova mateřské školy je k zajištění bezpečnosti dětí zamykána. Pozdější příchozí zvoní a vyčkávají příchodu personálu.

Péče o zdraví dětí v MŠ:

BUDE SE :

- ♣ Pečlivě provádět „ranní filtr dětí“ denně
- ♣ Plnit systém ozdravných opatření na škole – řádné větrání, nepřetápění, dezinfekce hraček, apod.
- ♣ Pravidelně a důsledně vést děti k osvojování a dodržování základních hygienických návyků, vést je ke zdravému životnímu stylu.
- ♣ Podporovat a stimulovat růst a neurosvalový vývoj dětí svalovými cviky při pohybových chvílích a při TV, podporovat jejich fyzickou pohodu, zlepšovat jejich tělesnou zdatnost a pohybovou a zdravotní kulturu, rozvíjet manipulační dovednosti a sebeobsluhu.
- ♣ Vštěpovat dětem zásady bezpečného chování a jednání, vést je k rozpoznání nebezpečné situace a naučit se jí vyhýbat.
- ♣ Vhodně využívat pobytu venku, děti pohybově aktivovat, přihlížet i na momentální stav počasí, vhodnost oblečení.
- ♣ Poučit děti i rodiče na nebezpečí úrazu mimo školku.
- ♣ Upozornit děti i rodiče na stále větší nebezpečí drog, dávat pozor i na pohozené injekční jehly.
- ♣ Zamezovat projevům šikany, vést děti ke správnému chování a jednání vůči druhému a za své činy se učit zodpovídat.
- ♣ Dle potřeby doplňovat lékárníčku MŠ.

e) řízení mateřské školy :

Řídící a kontrolní činnost :

1. Vedení pedagogické dokumentace :

Přehled výchovné práce, docházka dětí, evidence dětí, školní matrika, ranní filtr.

Týdenní (denní) přípravy učitelek na výchovnou práci s dětmi .

Docházka zaměstnanců .

Charakteristika dětí + přehled výslovnosti + přehled znalosti barev .

Hospitace, pedagogické rady, provozní pracovní rady, hospitace v ZŠ, kronika MŠ .

Roční pracovní plán školy, výroční zpráva školy .

2. Ostatní :

správní řízení , úplata za předškolní vzdělávání, úlevy od úplaty,....

personální dokumentace

dokumentace týkající se financí , výsledky kontrol,

inventurní knihy

knihy úrazů, záznamní sešit drobných poranění

požární kniha, deník kontrol BOZP

řády školy – řád MŠ, vnitřní řád, provozní řád

dokumentace týkající se oblasti BOZP, CO, PO apod.

3. Řízení mateřské školy:

- a) Povinnosti, pravomoci a úkoly všech pracovníků jsou vymezeny v pracovních náplních. Kompetence jsou ještě znovu zaměstnancům připomenuty v pg-radě nebo v pracovně-provozní poradě vždy na začátku školního roku.
- b) Ředitelka spolupracuje úzce s učitelkou, pracují jako tým, vzájemně se doplňují a navazují na sebe, dle aktuálnosti zvou ke spolupráci i rodiče .
- c) Ředitelka vytváří ovzduší vzájemné důvěry a tolerance, ponechává zaměstnancům dostatek pravomocí, respektuje jejich názor. O zásadních otázkách - je rozhodováno na pracovně-provozních poradách za účasti všech zaměstnanců (spolurozhodování) .
- d) Ředitelka pozitivně motivuje zaměstnance, podporuje vzájemnou spolupráci a vyhodnocuje práci všech zaměstnanců - průběžně (dle aktuálnosti) a na pracovně-provozních poradách.

- e) Informační systém – v našem malém kolektivu je informovanost tzv. „z 1. ruky“ (tj. aktuálně vše ústně), směrem k rodičům – aktuální informace písemně na nástěnce + často i přímo ústně, ke zřizovateli- pružně dle potřeb ústně, telefonicky popř. písemně
- f) Plánování pedagogické práce a chodu MŠ je funkční, opírá se o předchozí zkušenosti, analýzu a využívá zpětné vazby (známé, co vyhovovalo, co je potřeba opakovat, procvičovat, zdokonalovat, zlepšit, čeho se vyvarovat,....) .
- g) Ředitelka vypracovává ŠVP PV – ve spolupráci s učitelkou (zejména pasáže týkající se výchovně vzdělávací oblasti) a i s ostatními zaměstnanci (vzhled prostředí, materiální zabezpečení, úroveň stravování a zvyšování kulturní úrovně, atd.) .
- h) Mateřská škola úzce spolupracuje se zřizovatelem (oblast finančního zabezpečení chodu MŠ, zlepšování vybavenosti, zajištění oprav v MŠ , projednávání provozu o prázdninách, atd.), s personální a účetní pracovníci (výkazy, výplaty, rozpočty, personalistika, účetnictví,...), s obcí P III v Rakovníku, PPP v Rakovníku, se ZŠ v Křivoklátě i Roztokách a také s MŠ v Křivoklátě a Roztokách.
- i) V nepřítomnosti ředitelky (dlouhodobá nemoc) zastupuje MŠ učitelka.

4. Plán pedagogických rad ve školní roce 2015 / 2016 :

srpen + září leden červen

Úkoly pedagogických rad :

= kontrola plnění úkolů ze závěrů z minulých porad, informace z porad ředitelky, rozborů výchovné práce (podrobnější pohled na výchovné složky, dosažené výsledky, v čem se zlepšit a jakým způsobem), výměna zkušeností ze vzájemných hospitací, referáty učitelky na zadané téma týkající se problematiky výchovné činnosti, přenos z akcí DVPP, návrh na řešení aktuálních problémů, diskuse, závěry .

5. Hospitace ředitelky :

Zaměření hospitační činnosti – náměty , např.:

- ♣ Mají-li děti od pedagoga dostatečný repert k individuálním potřebám (k potřebě pohybu, spánku, odpočinku, látkové výměny, osobního tempa a tepelné pohody, k potřebě soukromí, apod.) .
- ♣ Zda-li mají děti dostatek podnětů k vytváření komunikativního prostředí, jsou-li podněcovány vhodným způsobem k rozvoji samostatného řečového projevu .
- ♣ Jsou-li přiměřené nároky na dítě, není-li časté negativní hodnocení, kdy dítě opakovaně prožívá pocit selhání.
- ♣ Mají-li dostatek příležitostí k poznávacím činnostem založeným na vlastní zkušenosti.

Poznámka: náměty lze dle aktuální situace a potřeby měnit .

6. Provozně- pracovní porady :

září – školení BOZP, PO, seznámení s pracovním a vnitřním řádem školy .

Ostatní porady budou svolávány **vždy podle potřeby školy** .

Úkoly pracovních porad : organizační záležitosti, příprava různých akcí MŠ, ujasnění kroků, jež vedou k odstranění závad zjištěných při kontrolách BOZP, projednání zástupů za nemocnou pracovníci, zhodnocení kvality práce v plnění pracovních povinností ,...atd.

f) personální a pedagogické zajištění :

Jana FIKEJZOVÁ **ředitelka MŠ**

100 % kvalifikace, 34 let praxe, pracovní úvazek 1

Renata NIDRLOVÁ **učitelka MŠ**

100% kvalifikace, 25 let praxe , pracovní úvazek 1

Květa STRAKOŠOVÁ **školnice MŠ** (R.Benešová –MD)

pracovní úvazek 0,79

Vladislava STIBŮRKOVÁ **kuchařka + vedoucí ŠJ**

pracovní úvazky : 0,8 + 0,15

Všichni zaměstnanci MŠ budou svědomitě plnit své pracovní závazky, dbát na dodržování daných předpisů v oblasti BOZP, PO na pracovišti, dodržovat vnitřní řád školy.

J. Fikejzová a R. Nidrlová budou společně :

1. zajišťovat názornou agitaci, informace pro rodiče, nástěnky, výstavky dětských prací
2. udržovat pořádek v metodických kabinetech, dle možností rozšiřovat pomůcky pro výchovnou práci
3. starat se o audiotechniku, gramodesky, MC, CD
4. dle možností rozšiřovat knihovničky o hodnotné tituly
5. zajišťovat drobnou opravu hraček (samy nebo ve spolupráci s rodiči či OÚ)
6. dbát na to, aby se nemohly ztratit věci z MŠ

Jana Fikejzová bude : doplňovat lékárníčku MŠ, zajišťovat materiál na VV a PV, spolupracovat s OÚ Městečko i Velká Buková, se ZŠ a MŠ Roztoky, ZŠ a MŠ Křivoklát, s pí uč. D.Pavličkovou, rodiči dětí MŠ a s případnými sponzory

Renata Nidrlová bude : spolupracovat se ZŠ a MŠ Roztoky, s MŠ Křivoklát, s rodiči dětí

Květa Strakošová bude : udržovat pořádek v ložním prádle, dekách, polštářích (vyvětrávání, převlékání, uložení), starat se o květiny v MŠ, pomáhat s vytvářením estetického prostředí uvnitř i vně MŠ, dbát na řádné uzavření oken a zamykání budovy MŠ po skončení provozu a vypnutí všech elektrospotřebičů

V. Stibůrková bude : udržovat pořádek ve skladu potravin a ve sklepech (uskladnění brambor), udržovat pořádek a čistotu v komorách patřících ke ŠJ

Trvalé úkoly - pedagogických pracovníků:

1. Prostředí MŠ
 - a/ upevňovat a rozvíjet dobrý vzájemný vztah mezi dítětem a učitelkou, respektovat a rozvíjet osobnost učitelek
 - b/ vytvářet radostnou atmosféru v MŠ, aby se v ní děti cítily co nejlépe, bezpečně a citově nestrádaly a měly pocit jistoty
 - c/ vytvářet činnostné prostředí, v němž by děti nacházely vhodné podmínky pro spontánní hry (doplňovat a obnovovat průběžně koutky pro hry, nechat dětem dostatek časového prostoru pro spontánní hry, ...)
 - d/ vytvářet a zlepšovat estetický vzhled v MŠ
2. Prohlubovat, rozvíjet a rozšiřovat zákl. znalosti a dovednosti dětí ve všech 5 oblastech RP
3. Využívat a dle možností rozšiřovat a vyrábět další pomůcky pro výchovu a práci s dětmi
4. Otušovat děti – vzduchem, pobyty venku, správným oblékáním a předplavečným výcvikem (dle termínu plavecké školy)
5. Soustavně zvyšovat a zkvalitňovat připravenost pg pracovníků na výchovnou práci s dětmi a i v oblasti řízení. Pg pracovnice se budou účastnit akcí v rámci DVPP, využívat samostudia odborné literatury, knih, besed a seminářů ... (dle aktuální nabídky PC Rakovník a Praha)

Kvalifikace je splněna u obou pedagogů. Pedagogové pracují jako tým – úzce spolupracují, navazují ve výchovně vzdělávací práci na sebe. Ředitelka podporuje DVPP a vzdělávání pedagogů včetně sebe.

Služby pedagogů jsou takové, aby byla zajištěna dětem optimální pedagogická péče.

Pedagogové jednájí, chovají se a pracují profesionálním způsobem.

Pomáhají rodičům s kontakty na specializovaná místa (např.: logopedie, PPP, poradenské psychology atd.) .

