

ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY MĚSTEČKO

PŘIJÍMACÍ ŘÍZENÍ – zápis dětí do MŠ , kritéria přijímacího řízení , evidence :

Zápis dětí do MŠ na následující školní rok probíhá v měsíci květnu . Přesný termín zápisu je vždy vyhlášen místním rozhlasem a jsou vyvěšeny plakáty v obci Městečko (Velká Buková , Pustověty , Nový Dům) i na budově MŠ . Dítě může být přijato k předškolnímu vzdělávání i v průběhu školního roku, pokud to dovolují kapacitní podmínky školy. Do MŠ jsou přijímány děti zpravidla od 3 do 6 let (i děti s OŠD) na základě písemné žádosti rodičů . Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání obdrží rodiče u zápisu. O přijetí či nepřijetí dítěte do MŠ rozhoduje ve správním řízení ředitelka školy. Rozhodnutí o přijetí či nepřijetí dítěte do MŠ se vydává do 30 dnů po zápisu. Od šk. r. 2005/2006 se k předškolnímu vzdělávání přednostně přijímají děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky (zákon č.561/2004Sb. , §34, odst.4.) a děti s OŠD.

Rodiče předávají ředitelce školy vyplněnou dokumentaci o dítěti („Žádost o přijetí“ i „Evidenční list“) ve stanoveném termínu, domluví si s ředitelkou průběh adaptace a konkrétní nástupní termín dítěte do MŠ. Rodiče mají možnost po předchozí dohodě s ředitelkou navštívit s dítětem MŠ ještě před jeho nástupem (v době dopoledních i odpoledních her nebo na vycházkách) .

Mateřská škola může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci... (§50 zákona č.258/2000Sb).

Vyřazování dětí z docházky MŠ - se řídí podle školského zákona č. 561/2004 Sb., § 35 odst. 1 . Pravomoc k tomuto úkonu má ředitelka školy.

Evidence dítěte: Nejpozději do 14 dnů ode dne zápisu dítěte do MŠ předají rodiče ředitelce „Evidenční list dítěte“, ve kterém bude vyplněno: * jméno a příjmení dítěte, * rodné číslo, * státní občanství a místo trvalého pobytu, * jméno a příjmení zákonného zástupce a další osoby, pověřené vyzvedáváním dítěte, * místo trvalého bydliště a adresa pro doručování písemností, * telefonické spojení.

Zdravotní stav dítěte a potvrzení o pravidelném očkování doplní do „Evidenčního listu...“ dětský lékař, a to nejpozději do 14 dnů od zápisu dítěte do MŠ.

Rodiče nahlásí v MŠ každou změnu ve výše uvedených údajích (zejména místo trvalého pobytu, telefonu, zdravotní pojišťovny, změny o zdravotní způsobilosti dítěte či nové vzniklé zdravotních potížích, apod....). Informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy , oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106 /1999Sb.,o svobodném přístupu k informacím .

PROVOZ Mateřské školy Městečko :

Provoz v MŠ je celoroční, celodenní a probíhá denně (v po až pá) v době od 6,30 – 16,00 hod.

Výjimku tvoří uzavření MŠ v době hlavních letních prázdnin , a to na dobu 4 -7 týdnů, vždy po předchozí dohodě s rodiči dětí a zřizovatelem - Obcí Městečko. Rovněž je to i v případě ostatních prázdnin. Výsledek dohody je oznámen zákonným zástupcům dítěte dva měsíce předem.

Docházka dětí , scházení a rozcházení dětí , omlouvání dětí :

Nejoptimálnější pro děti je ranní příchod do 8,00 hod. (*děti tak mají dostatek času pro individuální a kolektivní hry a činnosti*) .V dohodnutých individuálních případech přicházejí děti nejdéle do 8,30 hod.

Možnost vyzvedávání dětí je po obědě (do 12,30 hod.), nebo odpoledne v době mezi 15,00 – 16,00 hodinou. V mimořádných situacích je možná domluva s učitelkou nebo ředitelkou.

Rodiče omlouvají děti na tentýž den nejpozději do 8,00 hod. osobně nebo telefonicky. Na následující dny se děti omlouvají kdykoli v průběhu dne - osobně, telefonicky. Děti, které byly do MŠ přijaty, by měly navštěvovat MŠ pravidelně. Zvláště pak v období adaptace na nové prostředí. V případě, že dítě bez řádné omluvy nenavštěvuje MŠ déle jak měsíc, může ředitelka školy rozhodnout o ukončení docházky dítěte do této školy.

Rodiče předávají děti do MŠ zdravé. Vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění, rodiče tuto skutečnost neprodleně ohlásí mateřské škole. Zamíčování zdravotního stavu dítěte bude považováno za narušování řádu školy.

Při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v MŠ (teplota, zvracení, bolesti břicha, ..) jsou rodiče bezodkladně telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče o dítě (povinnost rodiče si vyzvednout dítě z MŠ co nejdříve). V případě školního úrazu je pedagogická pracovnice povinna zajistit prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následné lékařské vyšetření a ošetření. Rodiče jsou informováni bezodkladně.

Po nemoci je třeba mít písemné potvrzení od lékaře nebo místopřísežné prohlášení rodičů , že je dítě již zdravo a že může opět do kolektivu dětí .

Učitelky odpovídají za děti od doby, kdy dítě převezmou od rodičů nebo jimi pověřených zástupců až do doby, kdy je opět rodičům nebo zástupcům předají. Pedagogický pracovník předá dítě osobě pověřené jen na základě písemného pověření zákonného zástupce dítěte . **Předávací zónu tvoří vstup ze šatny do třídy a opačně.** Zákonní zástupci po vyzvednutí dítěte opustí prostory mateřské školy. Rodiče jsou povinni si dítě vyzvednout tak, aby škola mohla být po ukončení provozu uzamčena. Provozní doba končí v 16,00 hod. kdy se škola zamyká a je tedy nutno opustit budovu.

Další povinnosti pedagogů – podrobněji viz.: ŠVP PV „Podmínky k zajištění BOZP dětí“.

Všechny děti v MŠ nejsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu dítěte v MŠ a při akcích MŠ organizovaných.

Veškeré informace o připravovaných akcích v MŠ jsou vždy včas oznamovány na nástěnkách v šatnách dětí a chodbě.. Doporučujeme rodičům pravidelně sledovat nástěnky.

Organizace dne – režim dne :

Režim dne je v MŠ uspořádán tak , aby vyhovoval všem věkovým skupinám a respektoval jejich základní potřeby – tělesné i duševní , biorytmus a životosprávu .

Režim dne je stabilně vyvěšen na nástěnce „Informace pro rodiče“ .

Organizace v šatně :

Každé dítě má v šatně přihrádku se svou značkou . Do této přihrádky si odkládá své oblečení . Také potřebuje látkový sáček na ramínku pro své náhradní oblečení (např.: tepláky, zástěrku, náhradní punčocháče, spodní prádlo, starší oděv na vycházky, gumáčky, pláštěnku,...) Pyžamo pro odpolední odpočinek či spánek mají děti uloženo ve své lůžkovině. Děti se přezouvají do bačkor – (nesmí to být pantofle a bačkory na suchý zip !!!!! – nebezpečí úrazu). Když se dítě za pomoci rodiče převlékne a přezuje , předá ho rodič učitelce. Předávací zónu tvoří vstup ze šatny do třídy a opačně. Do školních místností není dovoleno rodičům vstupovat bez přezutí .

ZACHÁZENÍ s majetkem školy :

Děti jsou pedagogy a zaměstnanci školy vedeny k ochraně majetku školy. V případě poškození bude tato záležitost projednána s rodiči (zákonnými zástupci dítěte) a požadována oprava, náhrada škody v co nejkratším termínu.

PLATBY v Mateřské škole Městečko :

Úplata za předškolní vzdělávání dítěte v MŠ :

Úplata za předškolní vzdělávání dítěte v MŠ se platí podle „Směrnice č. 14 / 2016“ Mateřské školy Městečko ze dne 1.9.2016 . Platnost : od 1.9.2016 - do 31.8.2017. Základní částku **400,- Kč** /za dítě na měsíc platí rodiče v hotovosti u ředitelky MŠ nebo přímo na účet MŠ (0543101369/0800). **Splatnost „úplaty“ za kalendářní měsíc je do 15.dne následujícího kalendářního měsíce** . Další podrobnosti k „Úplatě za předškolní vzdělávání“ viz „Směrnice č.14 /2016“ , která je vyvěšena na informační nástěnce pro rodiče na chodbě MŠ Městečko.

Způsob stravování v MŠ a platba za stravování :

Jídlo je pro děti připravováno ve školní kuchyni , která se nachází v přízemí budovy MŠ . Tam je také jídelna , do které děti docházejí na oběd . Svačiny jim paní kuchařka ze ŠJ donáší do jídelny v MŠ . Poplatky za stravování se platí měsíčně (**splatnost je do 15. dne následujícího kalendářního měsíce**) ve ŠJ u vedoucí školní jídelny nebo u řed. MŠ (platba v hotovosti nebo přímo na účet MŠ (0543101369/0800) .

Náklady na celodenní stravování jsou : **32,- Kč** (přesnídávka 7,00 Kč , oběd 18,-Kč a odpolední svačina 7,-Kč) .

Pro děti s OŠD (tj. děti , které dosáhnou ve šk. r. 7 let) jsou stanoveny náklady na celodenní stravování : **37,- Kč** .

Přihlásit nebo odhlásit dítěti oběd je nutné vždy 1 den předem. V případě nečekané situace volejte do 7,00 hod. daného dne a tento oběd je možné si vyzvednout do kastrůlků ve ŠJ. Neodhlášené obědy propadají.

„Úplata za předškolní vzdělávání“ a stravování dítěte v MŠ jsou platby, které jsou pro rodiče povinné a jsou nedílnou součástí rozpočtu MŠ. Opakované neuhrazení těchto plateb v MŠ je považováno za závažné porušení provozu MŠ a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do MŠ (zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon, §35, odst.1d) .

PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ zabezpečuje uspokojování přirozených potřeb dítěte. Rozvoj jeho osobnosti probíhá ve spolupráci rodiny a předškolního zařízení.

Vzdělávání v MŠ :

Vzdělávání v MŠ se řídí podle platného „Rámcového programu pro předškolní vzdělávání“ , schváleného MŠMT ČR – č.j. 32 405/2004-22 .

Hlavními cíli předškolního vzdělávání jsou :

- rozvíjení dítěte a jeho schopnosti učení
- osvojení si základů hodnot, na nichž je založena naše společnost
- získání osobní samostatnosti a schopnosti projevit se jako samostatná osobnost působící na své okolí

Všestranný harmonický rozvoj dítěte je podporován v 5 oblastech : *Dítě a jeho tělo * Dítě a jeho psychika * Dítě a ten druhý * Dítě a společnost * Dítě a svět

Základním prostředkem výchovně vzdělávací činnosti v MŠ je hra (spontánní i řízená) a hravé činnosti .

Dítě má právo: *na vzdělávání a výchovu směřující k rozvoji všech jeho schopností a dovedností *na volný čas a hru a na stýkání se s jinými dětmi a lidmi *aby mu byla společností poskytována ochrana (potřeby jídla, oblečení, místa k životu, lékařské pomoci, ochrany před lidmi, kteří by je mohli fyzicky nebo psychicky zranit) *být respektováno jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení , i když nemá pravdu, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny) *na emočně kladné prostředí a projevování lásky (právo žít s každým ze svých rodičů, pokud by mu to neškodilo; právo mít někoho, kdo se ho zastane; právo být s lidmi, kteří ho mají rádi; právo na pozornost a vedení ze strany dospělých; právo dostávat i projevovat lásku) * být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, kterým si chce potvrzovat svoji identitu (právo vyrůst v zdravého tělesně i duševně; právo být veden k tomu, aby respektoval ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství; právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání; právo hrát si; právo na soukromí) * být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život (právo ovlivňovat rozhodnutím, co se s ním stane; právo na chování přiměřené věku; právo být připravován na svobodu, jednat a žít svým vlastním způsobem) .

Rodiče mají právo : *na diskretnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života * po dohodě s učitelkou být přítomni výchovným činnostem ve třídě * konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkou i ředitelkou * přispívat svými nápady a náměty k obohacení výchovného programu školy * projevit jakékoli připomínky k provozu MŠ, učitelce nebo ředitelce školy * požádat o individuální úpravu pravidel stanovených ve školním řádu MŠ .

Rodiče jsou povinni : * na vyzvání ředitelky školy se osobně dostavit k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání či výchovných problémů *informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích, infekčních onemocněních nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání či ohrozit zdraví ostatních dětí i personálu školy * omlouvat plánovanou nepřítomnost svého dítěte, v případě náhlého onemocnění či nepřítomnosti omluvit ho osobně nebo telefonicky nejpozději do druhého dne * oznamovat škole změny údajů do školní matriky * řádně a včas hradit úplatu za vzdělávání a za stravné * nést odpovědnost za to, že jejich dítě nenosí do mateřské školy nebezpečné předměty (mají kontrolovat obsah kapes dítěte i jeho skříňku v šatně) * v případě poškození majetku školy dítětem projednat s ředitelkou školy opravu či náhradu .

Pravidla kontaktu rodič – pedagog : Informace o dětech podávají rodičům pedagogové dle potřeby denně při předávání dětí. Po předchozí domluvě lze si sjednat i schůzku, ve které by se řešily závažnější problémy. Jednání nesmí narušovat vzdělávací proces ve třídě. Lze využívat i „Schránku důvěry“, která je umístěna v přední šatně.

Práva a povinnosti pedagogů a zaměstnanců školy: *Pedagog přispívá svou činností k naplnění výše uvedených práv dítěte. Má právo na zdvořilé chování ze strany rodičů a důstojné prostředí, ve kterém vykonává svou práci. Rozhoduje o metodách a postupech pro naplnění výchovných cílů školy. Pedagog je povinen odpovídat zákonným zástupcům na jejich připomínky a dotazy přiměřeným a vhodným způsobem.

Zdravotní péče a bezpečnost v MŠ :

- a) Z bezpečnostních i zdravotních důvodů se nedovoluje cizím osobám vstup do budovy MŠ (kromě doprovodu dítěte). Jakákoliv prohlídka školy musí být povolena nadřízeným orgánem.
- b) Za bezpečnost dětí v MŠ odpovídají v plné míře pedagogické pracovnice (ředitelka i učitelka), a to od převzetí od jejich zákonného zástupce až do doby předání zástupci dítěte nebo jím pověřené osobě.
- c) Do MŠ mohou rodiče přivést pouze dítě zdravé, které nemá žádné příznaky nemoci či infekce. Trvalý kašel, průjem, zvracení – to jsou příznaky nemoci, i když dítě nemá teplotu. Děti nemocné se samy necítí dobře, běžný režim je pro ně zátěží a zároveň přenáší infekci na další zdravé děti v kolektivu a na učitelky. V případě akutních infekčních stavů nepodáváme dětem žádné léky(např. kapky na kašel , sprej do nosu apod.). Při předání dítěte učitelce sdělí rodiče pravdivě zprávu o zdravotním stavu dítěte, resp. O problémech, které dítě mělo předešlý den či v noci.
- d) Učitelky nesou odpovědnost za dodržování hygieny, přiměřené větrání, vhodné oblečení dětí ve třídě i venku. Dbají na dodržování pitného režimu dětí, přizpůsobují délku pobytu venku daným klimatickým podmínkám(sluneční záření, vítr, mráz, ...). Pokud tyto podmínky nevyhovují (např. inverze, mráz, prudký déšť, ...) ven s dětmi nevycházejí.
- e) Ze zdravotních důvodů je nutné oblékat děti tak, aby bylo možné během dne (při zvýšení nebo poklesu teploty) část oděvu odložit nebo obléci , tedy přizpůsobit se přiměřeně k počasí , roční době .
- f) Po příchodu dětí do 8,00 hod. se budova MŠ uzavírá (zamyká se). V dohodnutých individuálních případech se děti scházejí nejdéle do 8,30 hod.). Provozní doba končí v 16,00 hod. kdy se škola zamyká a je tedy nutno opustit budovu.
- g) Do MŠ také nepatří žvýkačky , hračky a jídlo z domova . Rodiče odpovídají za obsah sáčku na ramínku + kapes u svých dětí
- h) Ve všech prostorách (vnitřních i vnějších) MŠ a na školní zahradě je z a k á z á n o k o u f i t !!!
- ch) V areálu MŠ platí zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek . Porušení tohoto zákazu bude klasifikováno jako hrubý přešůpek a bude z něj vyvozena patřičná sankce.
- l) Dítě je chráněno před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství či násilí (viz. ŠVP PV-„Preventivní program“)
- jj) Dítě nesmí být vpuštěno do budovy školy i na školní zahradu bez dozoru dospělého.
- k) Při použití herních prvků za přímého dohledu zákonných zástupců (před předáním dětí škole při příchodu a při převzetí dětí rodiči při odchodu dětí ze školy) v budově školy i na školní zahradě mají zákonní zástupci za svoje děti plnou odpovědnost a veškeré činnosti provádějí na vlastní riziko.

Seznámení se „Školním řádem“ a jeho dodržování je závazné pro rodiče (zákonné zástupce dítěte) a zaměstnance školy .

Tento školní řád nabývá účinnosti dne 1.9.2016

V Městečku , dne : 1 .9. 2016



J. Fikejzová

Jana Fikejzová, ředitelka MŠ Městečko